

APSTIPRINU
Līvu PII vadītāja

A.Gabranova

14. 11. 2022.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar:
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;
Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5 un 6.punktu;
Līvu pirmsskolas izglītības iestādes nolikumu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Līvu pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk tekstā – iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo (turpmāk tekstā – bērns) drošība iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās un nosaka organizatoriskos pasākumus iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai (1.pielikums).
 - 1.2. Par Noteikumu ievērošanu iestādē ir atbildīgi iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos, bērni un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – vecāki).
2. Izglītojamā uzvedības noteikumi iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos pasākumos

- 2.1. Bērnam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:
 - 2.1.1. katru dienu ierasties iestādē un piedalīties rotaļnodarbībās;
 - 2.1.2. ar cieņu un pieklājību izturēties pret vecākiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
 - 2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
 - 2.1.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
 - 2.1.5. neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;
 - 2.1.6. ievērot drošības instrukcijas (noteikumus) atbilstoši savam vecumam;
 - 2.1.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu), atbilstoši savam vecumam rūpēties par tīrību un kārtību grupā un rotaļlaukumā;
 - 2.1.8. ievērot grupā izstrādātos noteikumus, kuros bērnam saprotamā valodā atrunāti viņa augstākminētie pienākumi.
- 2.2. Ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā iestādē un ir atrunāti „Līvu pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumos” (2.pielikums).

3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

- 3.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota iestādes gaitenīs.
- 3.2. Evakuācijas plānos norādīti iespējamie evakuācijas ceļi, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojums un darbības apraksts.

4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums lestādē un tās teritorijā
 - 4.1. lestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.
5. Bērna un citu personu rīcība, ja kādas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām
 - 5.1. Bērna drošība ir lestādes prioritāte un jebkura bērna, lestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu un citu personu drošību.
 - 5.2. Jebkura lestādes darbinieka pienākums, konstatējot, ka lestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi lestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, lestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju, ziņot par to lestādes vadītājam vai administrācijas pārstāvim.
 - 5.3. Saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, bērns par to nekavējoties ziņo jebkuram lestādes skolotājam vai darbiniekam.
 - 5.4. Persona, kurai bērns ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda bērna sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērnam vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.
 - 5.5. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu bērna ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo lestādes vadītājam.
 - 5.6. lestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policijai, ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, u.c.).
6. Iestādes vadītāja un darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu
 - 6.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus lestādes) pret bērnu, lestādes darbinieks prioritāri organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).
 - 6.2. Ja vardarbību konstatējis darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, lestādes darbinieks par notikušo ziņo lestādes vadītājam.
 - 6.3. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto bērnu vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citu speciālistu.

7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

7.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

- 7.1.1. pedagogs vai lestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu bērnam vai veikt individuālas pārrunas ar bērna vecākiem;
 - 7.1.2. pedagogs var iesniegt lestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
 - 7.1.3. lestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu bērna vecākiem;
 - 7.1.4. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcē, lestādes padomes sēdē.
- 7.2. Lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā, vadītāja rakstiski aicina vecākus uz sarunu, nepieciešamības gadījumā, izvērtējot apstākļus, uzaicina piedalīties atbalsta personālu. Saruna tiek protokolēta.
- 7.3. Noteikumu neievērošana no lestādes pedagoga vai cita lestādes darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai cits darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

8. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

- 8.1. Pirms bērna uzņemšanas lestādē, vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;
- 8.2. Grupu skolotājas katru mācību gadu septembrī organizētajās vecāku grupu sapulcēs atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
- 8.3. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
- 8.4. Bērnus, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības. Mācību gada laikā grupu skolotāji iepazīstina bērnus ar „Izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumiem” (pielikums Nr.2), ņemot vērā viņu vecumu un attīstības pakāpi. Šo darbu grupu skolotāji plāno patstāvīgi un atspoguļo savā dokumentācijā – tiešsaistes sistēmā Eliis.
- 8.5. Lestādes vadītāja ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.
- 8.6. Ar Noteikumiem var iepazīties pie grupu skolotājām, lestādes mājas lapā www.livuskola.lv, kā arī tiešsaistes sistēmā Eliis dokumentu sadaļā, mapē VECĀKIEM.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt lestādes dibinātājs, lestādes vadītājs, pedagogiskā padome, lestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina lestādes vadītājs.
- 9.2. Atzīt par spēku zaudējušus noteikumus 05.09.2018. „Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupās Līvu sākumskola”.

Iekšējās kārtības noteikumi saskaņoti un pieņemti Līvu PII pedagogiskās padomes sēdē 14.11.2022.