



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
LĪVU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 4401903333

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Krīvi, Vaives pagasts, Cēsu novads, LV-4136

Tālrunis: 64107083, e-pasts: livi@cesis.edu.lv;

www.livuskola.lv

APSTIPRINU
Līvu pirmsskolas
izglītības iestādes
vadītāja

A.Gabranova

“01.02.” 2022.

LĪVU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
BĒRNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

I. Vispārīgie jautājumi

1. Līvu pirmsskolas izglītības iestādes vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un 21.11.2018. MK Noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem”;
2. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem;
3. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu Līvu pirmsskolas izglītības iestādē.

II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis

4. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls bērna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra bērna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu veidošanu.

III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi

5. Konstatēt un sekmēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un individuālās spējas;
6. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
7. Sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
8. Veicināt bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

IV. Izglītības vērtēšanas pamatprincipi

9. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas bērnam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
10. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 10.1. **Atklātības un skaidrības princips** – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 10.2. **Metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
 - 10.3. **Sistēmiskuma princips** – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 10.4. **Iekļaujošais princips** – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 10.5. **Izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeidzībā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

11. Pirmsskolas iestādes administrācija:
 - 11.1. Nosaka vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 11.2. Veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 11.3. Pārbauda kā pedagogi veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un pedagogisko vērojumu ierakstus tiešsaistes sistēmā Eliis.
12. Pedagogi:
 - 12.1. Grupu pedagogi veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu iestādes metodiķes izstrādātā Excel formāta veidlapā aizpildot to elektroniskā formā (Pielikums Nr.1). Pedagogi veidlapu glabā sev izveidotā elektroniskā mapē, izmantojot failu pārlūku sev pieejamā datorā vai USB zibatmiņā, vai sūta iestādes metodiķei saglabāt veidlapu elektroniski;
 - 12.2. Iestādes sporta un mūzikas pedagogi bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu veic elektroniski, aizpildot iestādes metodiķes sagatavotu elektronisku veidlapu Word formātā un saglabā to elektroniski, izmantojot failu pārlūku sev pieejamā vietā (datorā vai USB zibatmiņā) vai sūta iestādes metodiķei saglabāt veidlapu elektroniski:
 - 12.2.1. Sporta pedagogs aizpilda bērna mācību sasniegumus 3 (trīs) reizes mācību gadā (septembrī, janvārī, maijā) (Pielikums Nr.2,^{2A},^{2B},^{2C});
 - 12.2.2. Mūzikas pedagogs vērtē bērnus 2 (divas) reizes mācību gadā (septembrī un maijā) (Pielikums Nr.3,^{3A},^{3B},^{3C}).

- 12.3. Iestādes logopēds veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu ikdienas mācību procesa laikā tiešsaistes sistēmā Eliis, kā arī aizpilda veidlapu „Bērna runas un valodas karte” pēc Mg.paed.I.Vilkas izstrādāta materiāla 1 (vienu) reizi gadā (Pielikums Nr.4). Skaņu izrunas protokolu logopēds aizpilda divas reizes gadā, izvērtējot bērnu valodas attīstības dinamiku (Pielikums Nr.4^A);
- 12.4. Pamatojoties uz piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguvi, bērniem, kuriem dažādu apsvērumu dēļ noteiktas attālinātās mācības ir noteikta bērnu mācību sasniegumu vērtēšana.
Pedagogi 1 (vienu) reizi nedēļā nosūta vecākiem ieteikumus, uzdevumus, vingrinājumus, saites, attēlus un citu informāciju, kas atbilst mācību procesam un bērnu izglītošanai, saistītai ar mēneša tēmas izvirzītiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem;
Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana notiek caur tiešsaistes sistēmu Eliis vai citā saziņas veidā, savstarpēji vienojoties (WhatsApp, e-pastā, klātienē), vecākiem nosūtot atgriezenisko saiti grupu pedagogiem. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana notiek reizi 2 (divās) nedēļās. Nepieciešamības gadījumā notiek saziņa (telefoniska vai klātienē) vecākiem ar grupas pedagogiem par bērnu sasniegumiem, atbalstu vai nepieciešamajiem ieteikumiem uzdevumu apguvei;
- 12.5. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.453 „Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs” (29.06.2021.), grupu pedagogi bērnus, kuri ir sasnieguši 5 (piecu) gadu vecumu, izvērtē 2 (divas) reizes – mācību gada sākumā un beigās vai tiklīdz bērni ir sasnieguši 5 (piecu) gadu vecumu. Izvērtējuma veidlapas, kuras izstrādātas pamatojoties uz MK Nr.453 pielikumu un iestādes metodiķes papildinātas, ir apstiprinātas iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē 27.09.2021. (protokols Nr.5) (Pielikums Nr.5). Ar izvērtēšanas rezultātiem grupu pedagogi iepazīstina vecākus, kuri to apliecina ar parakstu;
- 12.6. Pedagogi nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
- 12.7. Veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogi fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus;
- 12.8. Pedagogi prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 12.9. Pedagoģiskā procesa vērtēšana notiek pedagoģiskā procesa sākumā, procesa laikā un procesa nobeidumā. Pedagoģiskā procesa sākumā notiek ievadvērtēšana, kurā novērtē bērnu iepriekšējo pieredzi (pirms jauna temata vai zināšanu un prasmju apguves);
- 12.10. Bērna pirmsskolas izglītības apguves nobeidumā grupu pedagogi sadarbībā ar mūzikas un sporta pedagogiem sagatavo rakstisku vērtējumu veidlapā „Gatavība pamatizglītības apguves uzsākšanai” (Pielikums Nr.6) par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

VI. Vecāku informēšanas kārtība par bērnu mācību sasniegumiem

13. Pedagogi regulāri informē vecākus par bērnu mācību sasniegumiem, izmantojot tiešsaistes sistēmu Eliis. Kā arī organizē individuālās sarunas (vienu reizi mācību gada semestrī), kurās informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu bērnu. Sarunas pedagogi organizē pēc vecāku un pedagogu savstarpējās vienošanās sev ērtā un piemērotākā laikā.
14. Grupu pedagogi, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs (ne retāk kā divas reizes gadā) tikties ar mūzikas un sporta skolotāju, un atbalsta personālu – logopēdu, lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.
15. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs iepazīstina vecākus vai bērna likumisko pārstāvi, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Vecāki saņem veidlapu ar izvērtējumu, kuru paraksta pedagogi un iestādes vadītāja.

VII. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana

16. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 16.1. Visas dienas garumā;
 - 16.2. Telpās un ārā;
 - 16.3. Rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
 - 16.4. Nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.
17. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
 - 17.1. Vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
 - 17.1.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
 - 17.1.2. formatīvā vērtēšana – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
 - 17.1.3. summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.

17.2. Vērtēšanas metodes:

- 17.2.1. novērošana (vēro pedagoga iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību);
- 17.2.2. jautājumu uzdošana (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
- 17.2.3. klausīšanās (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
- 17.2.4. bērnu darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).

17.3. Vērtēšanas veidi:

- 17.3.1. aprakstošs vērtējums;
- 17.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 17.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
- 17.3.4. vērtēšanas formas (mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā).

18. Bērnu mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

- 18.1. Nepieciešamai mācību procesa korekcijai bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 18.2. Atgriezeniskās saites par bērna sasniegumiem veidošanai.

VIII. Noslēguma jautājumi

19. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā **2022.gada 1.februārī**.

20. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:

- 20.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
- 20.2. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

21. Bērnu vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

22. Uzskatīt par spēku zaudējušu 05.02.2020. ar Līvu PII rīkojumu Nr. 1-8/2 apstiprināto "Līvu pirmsskolas bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

Sagatavoja:

Līvu pirmsskolas izglītības metodiķe

Ieva Malkava